



งานพนักงานขับรถยนต์

1. เรื่อง : งานพนักงานขับรถยนต์

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- a. ศึกษาระเบียบ และแนวทางปฏิบัติในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์
- b. วางแผนการดำเนินงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์
- c. ดำเนินการในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์
 - ปฏิบัติงานต่างๆ ในการก่อสร้างและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ทำด้วยไม้ ซ่อมสร้างแบบไม้ที่ใช้ใน งานก่อสร้าง รวมทั้งซ่อมสร้างครุภัณฑ์ที่ทำด้วยไม้ หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แทนไม้และงานทา ชะแล้ค แลคเกอร์ หรือบุหนัง หรือวัสดุอื่นที่ใช้แทนหนัง
 - ขับรถยนต์ราชการ ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในเวลาราชการ และนอกราชการ
 - ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ราชการ
 - รักษาความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถราชการให้พร้อมใช้งานราชการ หากพบข้อบกพร่อง หรือความไม่พร้อมของรถราชการ ให้รายงานต่อผู้รับผิดชอบเพื่อทำการซ่อมแซมต่อไป
 - บันทึกการใช้รถราชการทุกครั้งไปราชการ และจัดส่งบันทึกให้ผู้รับผิดชอบทุกครั้งทีกลับ จากการใช้รถราชการ
 - ซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์ ของโรงเรียนกรรมฐานศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ
 - ถ่ายเอกสาร
 - ปฏิบัติงานช่วยแม่บ้าน และปฏิบัติงานแทนแม่บ้านกรณีแม่บ้านไม่อยู่หรือไม่มาปฏิบัติงาน
 - การจัดสถานที่ในการประชุมต่างๆ ดูแลเรื่องเครื่องเสียง อุปกรณ์ในการประชุม อาหารว่าง และเครื่องเสียง อุปกรณ์ในการประชุม อาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ส่งจดหมายและพัสดุ ไปยังไปรษณีย์
 - ช่วยปฏิบัติงานธุรการตามที่มีผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการมอบหมาย
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. Flow Chart การปฏิบัติงาน

