



รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
โรงเรียนกรรณสูตกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- ขอบเขตการศึกษา	๑
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑
ส่วนที่ ๒ วิธีดำเนินการ	๒
- ขั้นตอนในการดำเนินงาน	๒
- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๒
- เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	๒
- การเก็บรวบรวมข้อมูล	๒
- การวิเคราะห์ข้อมูล	๒
- เกณฑ์การให้คะแนน	๒
- สถิติที่ใช้	๓
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๔
- ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	๔
- ความพึงพอใจการให้บริการ	๖
ส่วนที่ ๔ สรุปและอภิปรายผล	๘
- ข้อเสนอแนะ	๑๒
ภาคผนวก	๑๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ รับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดสุพรรณบุรี ๓๒ โรงเรียน มีนักเรียนมีนักเรียน จำนวน ๓๕,๖๕๑ คน ผู้บริหารโรงเรียน ๒๗ คน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๖๕ คน ครู ๑,๖๘๕ คน ครูอัตราจ้าง ๖๕ คน ลูกจ้างประจำ ๔๗ พนักงานราชการ ๑๐๘ คน และข้าราชการฝ่ายสนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี จำนวน ๕๕ คน

จากจำนวนบุคลากรในสังกัดที่มีจำนวนมาก การติดต่อประสานงาน การให้บริการด้านการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้บริการอย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน จึงได้สำรวจความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๒.๒ เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการให้บริการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ขอบเขตของการศึกษา

๓.๑ ขอบเขตด้านประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้างนี้ ได้แก่โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๓๒ โรงเรียน ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน (ด้านวิชาการ,ด้านงบประมาณ,ด้านบริหารบุคคลและด้านบริหารทั่วไป) ดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา

๒. ผู้แทนคุณครู

๓. ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา

๔. ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

๓.๒ ขอบเขตเนื้อหา ศึกษาความพึงพอใจการบริหารจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคลและด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

๒. ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

๑. วิธีดำเนินการ

๑.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๓๒ โรงเรียนตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน (ด้านวิชาการ,ด้านงบประมาณ,ด้านบริหารบุคคลและด้านบริหารทั่วไป)

กลุ่มตัวอย่าง

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา
๒. ผู้แทนคุณครู
๓. ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา
๔. ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

รวม ๘๗๒ คน

๑.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี จำนวน ๔ ฉบับ แบบ Check List ในตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ตอนที่ ๓ เป็นแบบปลายเปิด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการให้บริการ

๑.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยแจ้งให้โรงเรียนในสังกัด ๓๒ โรงเรียน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผ่าน Link ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้สถิติความถี่ร้อยละ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้สถิติค่าเฉลี่ย

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการให้บริการ ใช้สรุปแบบความเรียง

๑.๕ เกณฑ์การให้คะแนน

เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า ๕ ระดับ (Rating Scal) โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

คะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

คะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมาก

คะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง

คะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย

คะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การแปลความหมายโดยใช้ค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง มีระดับ น้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง มีระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง มีระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง มีระดับ มาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง มีระดับ มากที่สุด

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน กรณีการประมาณค่า ๕ ช่อง หรือ ๕ เสกส กำหนดดังนี้

- มากกว่า ๑.๗๕ มีความแตกต่างมาก

- ๑.๒๕ – ๑.๗๕ มีความแตกต่างกันค่อนข้างมาก

- น้อยกว่า ๑.๒๕ มีความแตกต่างน้อยหรือใกล้เคียงกัน หรือเหมือนกัน

๑.๖ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ร้อยละ (Percentage)

๒. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic)

๓. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation : S.D.)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นวางแผน (Plan)

๑.๑ ประชุมวางแผนร่วมกันทุกกลุ่ม โดยมี ผอ.สพม.สุพรรณบุรี เป็นประธานการประชุม

๑.๒ ศึกษาสภาพปัญหาการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สุพรรณบุรี

๑.๓ ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี แจ้งสถานศึกษาสำรวจความพึงพอใจ
ทาง Link ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ขั้นประเมิน ตรวจสอบ (Check)

วิเคราะห์แบบประเมิน และสรุปรายงานการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)

นำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการและการบริหารจัดการตามกระบวนการ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี วิเคราะห์ผลดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๔ ด้าน ด้านวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ที่มีผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจทั้งสิ้นจำนวน ๔๑๔ คน จำแนกได้ดังนี้

๑. เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๔๐	๓๓.๘๒
หญิง	๒๗๔	๖๖.๑๘
รวม	๔๑๔	๑๐๐

จากตารางพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน ๑๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘๒ เพศหญิง จำนวน ๒๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๘

๒. ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน	ร้อยละ
ก.ต.ป.น.	๙	๒.๑๗
ครูผู้สอน	๒๕๔	๖๑.๓๖
คณะกรรมการสถานศึกษา	๔๖	๑๑.๑๑
บุคลากรทางการศึกษา	๗๑	๑๗.๑๕
ผู้บริหาร	๓๒	๗.๗๓
อื่นๆ	๒	๐.๔๘
รวม	๔๑๔	๑๐๐

จากตารางพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินประเภทครูผู้สอนมีจำนวนมากที่สุด จำนวน ๒๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๖ รองลงมา คือบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๕ คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๓ ก.ต.ป.น. จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ และอื่น ๆ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๘ ตามลำดับ

๓. วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒๖	๖.๒๘
ปริญญาตรี	๒๒๖	๕๔.๕๙
ปริญญาโท	๑๔๔	๓๔.๗๘
ปริญญาเอก	๑๘	๔.๓๕
รวม	๔๑๔	๑๐๐

จากตารางพบว่า วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามสูงสุด คือ ปริญญาตรี จำนวน ๒๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๙ ปริญญาโท จำนวน ๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๘ ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ และปริญญาเอก จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๕ ตามลำดับ

การสำรวจความพึงพอใจด้านบริหารวิชาการ

ที่	ด้านวิชาการ	\bar{X}	S.D.
๑	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	๔.๒๐๗๗	๐.๗๕๖๑
๒	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	๔.๒๐๕๓	๐.๗๗๔๒
๓	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา	๔.๒๔๓๙	๐.๗๕๖๕
๔	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๔.๒๙๙๕	๐.๗๘๕๕
๕	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	๔.๑๗๓๙	๐.๘๔๘๖
๖	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	๔.๒๕๘๔	๐.๗๗๗๐
๗	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๔.๒๖๕๗	๐.๗๓๑๑
๘	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	๔.๑๗๑๔	๐.๘๒๑๖
๙	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔.๓๑๔๐	๐.๗๑๕๐
๑๐	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	๔.๒๑๙๘	๐.๗๗๓๓

จากตาราง พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ด้านวิชาการ เรื่อง การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๔.๓๑๔๐ รองลงมาคือ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความพึงพอใจมากที่สุด ๔.๒๙๙๕ และเรื่อง การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีความพึงพอใจมากที่สุด ๔.๑๗๑๔ ตามลำดับ

การสำรวจความพึงพอใจด้านบริหารงานบุคคล

ที่	ด้านบริหารงานบุคคล	\bar{X}	S.D.
๑	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	๔.๓๑๖๔	๐.๘๓๔๔
๒	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	๔.๓๑๑๕	๐.๘๒๔๕
๓	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปรงใส ตรวจสอบได้	๔.๓๗๖๘	๐.๗๗๖๘
๔	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	๔.๓๖๔๗	๐.๗๘๔๑
๕	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	๔.๔๒๕๑	๐.๗๒๘๔

จากตาราง พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ด้านบริหารงานบุคคล เรื่อง การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๔.๔๒๕๑ รองลงมาคือ เรื่องการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปรงใส ตรวจสอบได้ มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด คือ ๔.๓๗๖๘ และเรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการ ศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ๔.๓๑๑๕ ตามลำดับ

การสำรวจความพึงพอใจด้านงบประมาณ

ที่	ด้านงบประมาณ	\bar{X}	S.D.
๑	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	๔.๒๓๑๘	๐.๘๖๐๔
๒	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	๔.๓๕๐๒	๐.๗๕๓๐
๓	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	๔.๓๖๙๕	๐.๗๔๖๙
๔	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	๔.๒๘๕๐	๐.๘๒๐๙
๕	การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	๔.๓๖๒๓	๐.๗๖๑๗
๖	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	๔.๓๐๔๓	๐.๘๐๒๐
๗	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	๔.๒๘๒๖	๐.๗๙๓๓
๘	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	๔.๒๔๖๓	๐.๘๕๖๓
๙	การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำป้อย่างเป็นระบบ	๔.๓๒๑๒	๐.๗๖๙๐
๑๐	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	๔.๒๙๔๖	๐.๗๙๖๕

จากตาราง พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ด้านงบประมาณ เรื่องการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ๔.๓๖๙๕ รองลงมาคือ เรื่องการนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ๔.๓๖๒๓ และเรื่อง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ๔.๒๔๖๓ ตามลำดับ

การสำรวจความพึงพอใจด้านบริหารทั่วไป

ที่	ด้านบริหารทั่วไป	\bar{X}	S.D.
๑	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายใน และภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	๔.๓๕๙๙	๐.๘๐๔๖
๒	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	๔.๓๖๙๕	๐.๗๘๑๘
๓	ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง	๔.๓๔๗๘	๐.๗๙๓๓
๔	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	๔.๓๕๐๒	๐.๗๘๔๕
๕	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๔.๓๘๑๖	๐.๗๔๒๕
๖	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๔.๓๘๖๔	๐.๗๖๘๘
๗	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	๔.๓๖๒๓	๐.๗๖๘๐
๘	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	๔.๓๕๐๒	๐.๘๑๗๘
๙	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๔.๓๓๐๙	๐.๘๓๔๕
๑๐	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และ เอกชนเข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๔.๓๕๗๔	๐.๗๘๒๘

จากตาราง พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ด้านบริหารทั่วไป เรื่อง การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ๔.๓๘๖๔ รองลงมา คือ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ๔.๓๘๑๖ และเรื่องการรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ๔.๖๙๒๗ ตามลำดับ

ตารางแสดงผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน
(ด้านวิชาการ,ด้านงบประมาณ,ด้านบริหารบุคคลและด้านบริหารทั่วไป)

ที่	การบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
๑	ด้านวิชาการ	๔.๒๓๕๙	มาก
๒	ด้านงบประมาณ	๔.๓๐๔๘	มาก
๓	ด้านบริหารงานบุคคล	๔.๓๕๘๙	มาก
๔	ด้านบริหารทั่วไป	๔.๓๕๙๖	มาก
	รวมค่าเฉลี่ย	๔.๓๑๔๘	มาก

จากตารางพบว่า ผู้รับบริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี อยู่ในระดับมาก คือ ๔.๓๑๔๘ ด้านบริหารทั่วไป มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ ๔.๓๕๙๖ รองลงมาคือ ด้านบริหารงานบุคคล คือ ๔.๓๕๘๙ ด้านงบประมาณ คือ ๔.๓๐๔๘ และด้านวิชาการ คือ ๔.๒๓๕๙ ตามลำดับ

สำหรับประเด็นที่ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจน้อยที่สุดของแต่ละด้าน ได้แก่

๑. ด้านวิชาการ

สถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีความพึงพอใจ ๔.๑๗๑๔

๒. ด้านบริหารงานบุคคล

การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษามีความพึงพอใจ ๔.๓๑๑๕

๓. ด้านงบประมาณ

การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน มีความพึงพอใจ ๔.๒๕๖๓

๔. ด้านบริหารทั่วไป

การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจ ๔.๖๙๒๗

ส่วนที่ ๔

สรุปและอภิปรายผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนในสังกัดจำนวน ๓๒ โรงเรียนตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน (ด้านวิชาการ, ด้านงบประมาณ, ด้านบริหารบุคคลและด้านบริหารทั่วไป) ดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา
๒. ผู้แทนคุณครู
๓. ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษา
๔. ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา
๕. คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

เชิงคุณภาพ

ผลจากการสำรวจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามในเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://www.obec.go.th/>) หัวข้อ “แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ของผู้ตอบแบบสอบถามใน “กลุ่มที่ ๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา” พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุพรรณบุรี อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๔.๓๑๔๘

(ด้านวิชาการ,ด้านงบประมาณ,ด้านบริหารบุคคลและด้านบริหารทั่วไป)

ที่	การบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
๑	ด้านวิชาการ	๔.๒๓๕๙	มาก
๒	ด้านงบประมาณ	๔.๓๐๔๘	มาก
๓	ด้านบริหารงานบุคคล	๔.๓๕๘๙	มาก
๔	ด้านบริหารทั่วไป	๔.๓๕๙๖	มาก
	รวมค่าเฉลี่ย	๔.๓๑๔๘	มาก

จากตารางพบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี อยู่ในระดับมาก คือ ๔.๓๑๔๘ ด้านบริหารทั่วไป มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ ๔.๓๕๙๖ รองลงมาคือ ด้านบริหารงานบุคคล คือ ๔.๓๕๘๙ ด้านงบประมาณ คือ ๔.๓๐๔๘ และด้านวิชาการ คือ ๔.๒๓๕๙ ตามลำดับ

สำหรับประเด็นที่ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจน้อยที่สุดของแต่ละด้านที่ควรนำไป พัฒนางานบริการให้ดียิ่งขึ้นไป ได้แก่

๑. ด้านวิชาการ

สถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีความพึงพอใจ ๔.๑๗๑๔

๒. ด้านบริหารงานบุคคล

การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษามีความพึงพอใจ ๔.๓๑๑๕

๓. ด้านงบประมาณ

การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน มีความพึงพอใจ ๔.๒๔๖๓

๔. ด้านบริหารทั่วไป

การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจ ๔.๖๙๒๗

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการให้บริการ

ด้านวิชาการ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษาให้มากขึ้น
๒. ศึกษานิเทศก์ลงพื้นที่ให้บริการด้านวิชาการมากกว่านี้

ด้านบริหารงานบุคคล

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และ ความต้องการของสถานศึกษา
๒. ควรเพิ่มอัตรากำลังให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนครู
๓. อยากให้มีการอบรมเรื่องวิทยฐานะ

ด้านงบประมาณ

๑. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานด้านงบประมาณให้มากขึ้น
๒. อยากให้มีการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรเพราะเปลี่ยนคนปฏิบัติหน้าที่บ่อย

ด้านบริหารทั่วไป

๑. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นและ หลากหลายช่องทาง
๒. ให้มีการพัฒนาเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
๓. ให้มีการอบรมงานสารสนเทศ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพม.สุพรรณบุรี ๐๓๕ - ๕๓๕๔๑๗ ต่อ ๑๐๑

ที่ ศธ ๐๔๒๓๙/

วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐาน ที่ ๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา
รวมทั้งการให้บริการ

เรียน รอง ผอ.สพม.สุพรรณบุรี / ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ผอ.หน่วยตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ทุกคน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายงานผลการติดตามและประเมินผล
การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธี
กรอกข้อมูลทางระบบ e-MES ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยผลการประเมิน
อยู่ในระดับคุณภาพที่สูง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ขอความร่วมมือท่านประเมิน
แบบสอบถามความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน (ด้านวิชาการ,ด้านงบประมาณ,ด้านบริหารบุคคลและด้าน
บริหารทั่วไป) จาก Link <https://eva.obec.go.th/> ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวนันทน์ ทงศรีภณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี



ที่ ศธ ๐๔๓๔๕/ ๒๐๓๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๒, ๓
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานที่ ๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา
รวมทั้งการให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายงานผลการติดตามและประเมินผล
การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธี
กรอกข้อมูลทางระบบ e-MES ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยผลการประเมิน
อยู่ในระดับคุณภาพที่สูง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ขอความร่วมมือท่าน, คุณครู,
บุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน
(ด้านวิชาการ,ด้านงบประมาณ,ด้านบริหารบุคคลและด้านบริหารทั่วไป) จาก

Link <https://eva.obec.go.th/> ดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษารวมรองผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน ๆ ละ ๔ ด้าน
๒. คุณครูทุกคน คน ๆ ละ ๔ ด้าน
๓. บุคลากรทางการศึกษาทุกคน ๆ ละ ๔ ด้าน
๔. คณะกรรมการสถานศึกษาทุกคน ๆ ละ ๔ ด้าน

รายละเอียดดัง Link ที่แนบ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนันทน์ ท่องศรีมณฑนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐๓๕ - ๕๓๕๔๑๗ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐๓๕- ๕๓๕๔๑๘



ที่ ศธ ๐๔๓๔๕/ ๒๐๓๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๒, ๓
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๗๒๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานที่ ๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา
รวมทั้งการให้บริการ

เรียน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายงานผลการติดตามและประเมินผล
การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธี
กรอกข้อมูลทางระบบ e-MES ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยผลการประเมิน
อยู่ในระดับคุณภาพที่สูง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ขอความร่วมมือท่านประเมิน
แบบสอบถามความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน (ด้านวิชาการ, ด้านงบประมาณ, ด้านบริหารบุคคลและด้าน
บริหารทั่วไป) จาก Link <https://eva.obec.go.th/> ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมนัสนันท์ ทองศรีมณฑนา)

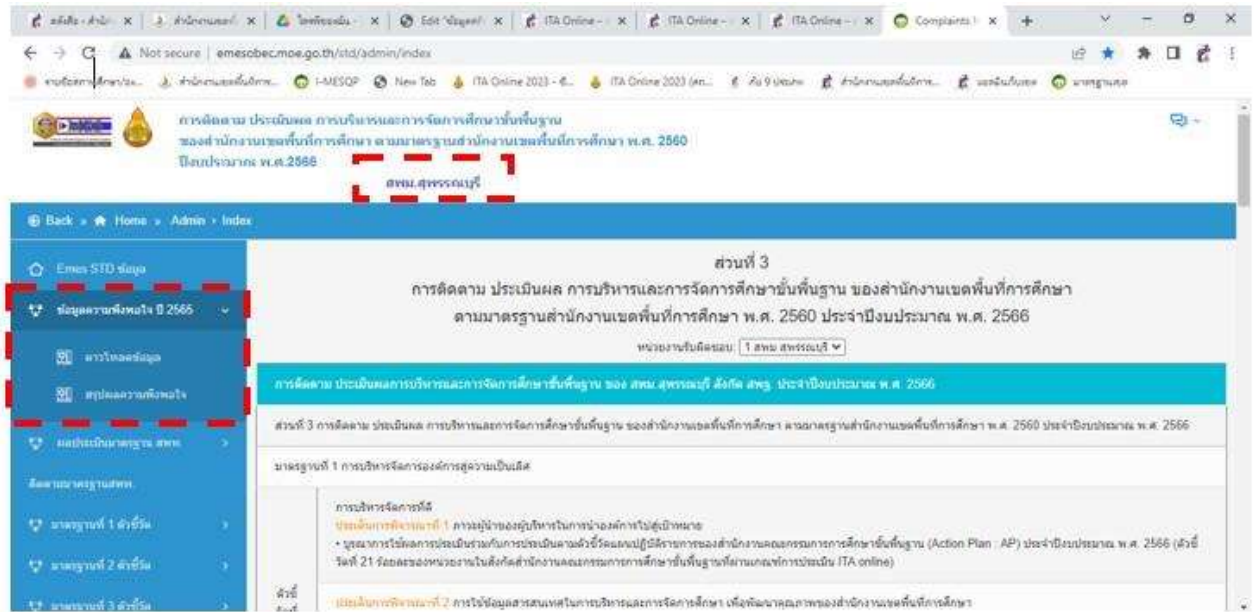
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

กลุ่มอำนาจการ

โทร ๐๓๕ - ๕๓๕๔๑๗ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐๓๕- ๕๓๕๔๑๘

นำผลจากข้อมูลความพึงพอใจ ปี ๒๕๖๕ จาก เว็บไซต์ สตผ. สพฐ. มาวิเคราะห์



ด้านวิชาการ

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา													
ลำดับ	ตำแหน่ง	เพศ	ระดับการศึกษา	1. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	2. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการของสถานศึกษา	3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	4. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เป็นผู้เรียนเป็นสำคัญ	5. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิตพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	6. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัด ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	7. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา ประเมิน ประเมินผล การศึกษา	8. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพเขตพื้นที่ การศึกษา	9. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาการ จัด กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียนและชุมชนช่วยเหลือ นักเรียน	10. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงาน ต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและ เป็นแหล่ง พัฒนา คุณภาพ การศึกษาในรูปแบบ เครือข่าย
14	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
26	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
27	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
43	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
82	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
88	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
93	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
97	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
99	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
104	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
108	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
113	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
330	คณะกรรมการสถานศึกษา	หญิง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5
42	ครูผู้สอน	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	บุคลากรทางการศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
66	บุคลากรทางการศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
91	บุคลากรทางการศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
125	บุคลากรทางการศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
220	บุคลากรทางการศึกษา	หญิง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
230	บุคลากรทางการศึกษา	หญิง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
271	บุคลากรทางการศึกษา	หญิง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
352	บุคลากรทางการศึกษา	หญิง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
393	บุคลากรทางการศึกษา	หญิง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			sd	0.756146	0.7742032	0.756505128	0.78555	0.848696852	0.77700831	0.731136	0.821655554	0.715072	0.77334152
			χ	4.207729	4.205314	4.243961353	4.29952	4.173913043	4.25845411	4.2657	4.171497585	4.31401	4.21980676

ด้านงบประมาณ

	ตำแหน่ง	เพศ	ระดับการศึกษา	1. การขอจัดตั้งจัดสรรและโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	2. การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบาย	3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงินบัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	4. การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	5. การมีเทศก่ากับติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา	6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำในการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	7. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำในการรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาของสถานศึกษา	8. การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	9. จัดทำเอกสารผลการดำเนินงานประจำปีอย่างเป็นระบบ	10. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	
1	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
2	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาตรี	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	
3	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
4	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
5	ผู้บริหาร	ชาย	ปริญญาโท	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
6	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
7	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาโท	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
8	ผู้บริหาร	หญิง	ปริญญาโท	4	4	4	4	4	5	4	3	4	3	
9	อื่น ๆ โปรดระบุ	หญิง	ปริญญาตรี	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
10	ครูผู้สอน	ชาย	ปริญญาโท	2	3	4	3	4	4	4	3	4	4	
11	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาโท	4	4	5	4	5	5	5	4	4	4	
12	คณะกรรมการสถานศึกษา	หญิง	ปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
13	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาตรี	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	
14	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญา	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
15	ครูผู้สอน	ชาย	ปริญญาตรี	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	
16	ผู้บริหาร	ชาย	ปริญญาโท	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
17	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
18	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ปริญญาโท	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
19	ผู้บริหาร	ชาย	ปริญญาโท	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
20	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาโท	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
				SD	0.8604	0.75306472	0.74699806	0.82098262	0.761756	0.802013468	0.79333602	0.85635	0.76906431	0.796554793
				X̄	4.23188	4.35024155	4.36956522	4.28502415	4.362319	4.304347826	4.282608696	4.24638	4.32125604	4.29468599

ด้านบริหารงานบุคคล

	ตำแหน่ง	เพศ	ระดับการศึกษา	1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ อัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	3. การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอนรวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ ไปรงใสตรวจสอบได้	4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	5. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	
1	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาโท	4	4	4	4	4	
2	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาตรี	4	4	4	4	4	
3	ผู้บริหาร	หญิง	ปริญญาโท	4	4	4	3	4	
4	ผู้บริหาร	ชาย	ปริญญาโท	3	3	3	3	3	
5	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาตรี	4	4	4	4	4	
6	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาตรี	3	3	3	3	4	
7	อื่น ๆ โปรดระบุ	หญิง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	4	4	4	4	
8	ครูผู้สอน	ชาย	ปริญญาโท	4	3	4	3	3	
9	ผู้บริหาร	ชาย	ปริญญาโท	5	5	5	5	5	
10	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ปริญญาตรี	4	4	4	4	4	
11	ครูผู้สอน	ชาย	ปริญญาโท	4	4	4	4	5	
12	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	5	5	5	5	
13	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ปริญญาตรี	4	4	4	4	4	
14	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาตรี	5	4	3	4	4	
15	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ปริญญาโท	5	5	5	5	5	
16	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาโท	4	4	4	4	4	
				SD	0.834411697	0.824568781	0.776808818	0.784111472	0.728491001
				X̄	4.316425121	4.311594203	4.376811594	4.3647343	4.425120773

ด้านบริหารทั่วไป

	ตำแหน่ง	เพศ	ระดับการศึกษา	1. จัดทำ ระบบข้อมูล สารสนเทศ เชื่อมโยงทั้ง ภายในและ ภายนอกเขต พื้นที่ การศึกษา และ ส่วนกลาง อย่างเป็น ระบบ ใช้ง่าย สะดวกและ รวดเร็ว	2. การ ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ ข้อมูล สารสนเทศ ต่อ สถานศึกษา และ สาธารณชน อย่าง ต่อเนื่อง	3. ช่องทาง ในการ สื่อสาร และ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ร่วมกับ หลาย ช่องทาง	4. การ จัดทำ แผนผัง อาคาร สถานที่ และ ป้าย ประชาสัมพันธ์ อย่าง ชัดเจน	5. การ บำรุงรักษา อาคาร สถานที่ ระบบ สารสนเทศ และ สื่อ ภาพ เสียง พร้อม พร้อม พร้อม พร้อม พร้อม	6. การ ติดตาม ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน ตาม มาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน และ ปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง	7. การวาง ระบบ ควบคุม ภายในที่ สอดคล้อง กับสภาพ ปัญหา และตรง ตาม ภารกิจ ของ หน่วยงาน	8. การจัด สวัสดิการและ สวัสดิภาพของ ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับ ระเบียบที่ กำหนดและ ความต้องการ จำเป็น	9. การรับฟัง ความ คิดเห็นของ ครูและ บุคลากร ทาง การศึกษา รวมถึง บุคคลอื่นที่ มีส่วน เกี่ยวข้อง	10. การ ประสาน ส่งเสริม สร้าง เครือข่าย ความร่วมมือ จากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้าร่วม ทรัพยากร เพื่อพัฒนา คุณภาพ การศึกษา
1	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาตรี	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4
2	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาโท	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	ผู้บริหาร	ชาย	ปริญญาโท	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	ครูผู้สอน	หญิง	ปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	ผู้บริหาร	หญิง	ปริญญาโท	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3
7	ผู้บริหาร	หญิง	ปริญญาโท	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	ครูผู้สอน	ชาย	ปริญญาโท	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
9	ครูผู้สอน	ชาย	ปริญญาตรี	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4
10	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
12	คณะกรรมการสถานศึกษา	ชาย	ปริญญาตรี	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			sd	0.80461	0.7818	0.793	0.78	0.7425	0.76889	0.7681	0.817803	0.83458	0.782824
			\bar{x}	4.3599	4.3696	4.348	4.35	4.3816	4.38647	4.3623	4.350242	4.33092	4.357488